



RESSOURCES HUMAINES

Contact : Elisa CASELLI

Tel 0492446604 / Fax 0492446629

E-mail : contact.rh@ville-embrun.fr

La Présidente du CCAS d'Embrun

Embrun, le 04 avril 2024

Le CCAS d'EMBRUN recrute une auxiliaire de puériculture à compter de septembre 2024 à 28h/s - CDD 6 mois renouvelable

Sous l'autorité de la directrice de la Maison de la Petite Enfance, Vous serez chargé de :

- Assurer les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant et créer un climat de confiance et de sécurité autour de lui
- Appliquer les directives données dans le projet d'établissement sous la responsabilité de la directrice de la structure

Activités principales :

- *Accueillir l'enfant et sa famille : recueillir les informations nécessaires au bien être de l'enfant et les transmettre à l'équipe dans le cahier de liaison
- *Accompagner l'enfant lors de son adaptation
- *Organiser les activités et aménager les espaces en fonction des tranches d'âge, et des moments de la journée en respectant le rythme de chaque enfant
- *Favoriser le développement de l'autonomie sans tomber dans la « sur activité »
- *Participer à des activités en lien avec l'extérieur
- *Entretien des jeux et le matériel
- *Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure en présence d'une auxiliaire de puériculture
- *Accueillir des enfants handicapés
- *Accueillir des enfants en difficulté (accueil d'urgence) envoyés par les services sociaux
- *Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires C.A.P.P.E.

Aptitudes :

Patience et maîtrise de soi, tolérance, autonomie dans la mise en œuvre des projets d'activités, créativité, devoir de réserve, sens du travail en équipe, qualité d'écoute

diplômes :

Diplôme d'auxiliaire de puériculture obligatoire

Rémunération :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation employeur à la santé 15€

Les candidatures, lettre de motivation et C.V., sont à adresser au plus tôt à contact.rh@ville-embrun.fr à l'attention de Madame la présidente du CCAS - B.P. 97 - 05208 EMBRUN
CEDEX