



Ressources Humaines
Contact : Elisa CASELLI
Tel 0492446628- Fax 0492446629
E-mail : rh@ville-embrun.fr

Le Maire d'EMBRUN

**La Ville d'EMBRUN recrute un responsable (H/F)
du service Régie des salles / entretien des locaux**
Recrutement par voie statutaire ou par défaut par voie contractuelle
à compter du 1^{er} janvier 2023
Catégorie : B Grade : Technicien

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous assumez la gestion du service de la Régie des salles et de l'entretien des locaux. A ce titre, vous êtes l'interlocuteur privilégié des associations, institutions souhaitant bénéficier de mise à disposition de salles communales. Vous êtes le garant de l'entretien et de l'hygiène des locaux communaux dont vous avez la responsabilité.

Gestionnaire rigoureux, vous savez optimiser les moyens mis à votre disposition. Disponible et réactif, vous savez vous adapter rapidement aux aléas. Vous êtes en capacité de vous engager dans des tâches d'exécution quand les situations l'exigent afin de garantir la qualité du service.

Missions principales :

- Encadrement des agents (Animation et pilotage de l'équipe de 16 agents) et supervision de leur travail
- Organisation et surveillance des réceptions, réunions, cérémonies...
- Contrôle de la propreté des lieux et des installations (Contrôle des règles d'Hygiène et de Sécurité)
- Gestion du budget des consommables et achat des produits
- Distribution et contrôle de l'approvisionnement des consommables
- Gestion des salles communales
- Sonorisation des salles et lieux publiques
- Conseil sur l'investissement et le renouvellement du matériel

Profil :

- Capacité à travailler en équipe
- Capacité d'organisation, force de proposition, rigueur
- Qualités relationnelles, d'analyse et d'écoute
- Maîtrise des logiciels bureautiques et métiers
- Expérience et capacités managériales
- Capacité à transmettre les consignes et les faire respecter
- Répartir le travail entre les membres de l'équipe en fonction du planning
- Réagir rapidement face à des situations imprévues
- Repérer et réguler les conflits
- Contrôler le respect des objectifs de production
- Aptitudes fortes à la négociation
- Connaissance de la réglementation en matière de code du travail (Connaissance des règles d'Hygiène et de Sécurité et d'utilisation des divers produits)
- Notion de finance publiques et exécution d'un budget et d'un marché public
- Maîtrise des Techniques de management et de communication
- Qualités requises : grande disponibilité, discrétion, sens des relations humaines et sociales, patience, rigueur organisationnelle

Rémunération statutaire + prime annuelle + CNAS

Date limite de candidature : Le 22 octobre 2022

Les candidatures, lettre de motivation et C.V., sont à adresser par mail rh@ville-embrun.fr à Madame le Maire - B.P. 97 - 05208 EMBRUN CEDEX