



## RESSOURCES HUMAINES

Contact : Elisa CASELLI

Tel 0492446604 / Fax 0492446629

E-mail : contact.rh@ville-embrun.fr

La Présidente du CCAS d'Embrun

Embrun, le 18 mars 2026

# **Le CCAS de la Ville d'EMBRUN recrute à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2026 un Éducateur de Jeunes Enfants (H/F) en crèche à 28h/s + 7h auprès des enfants à partir de septembre CDD de 6 mois et renouvelable 1 an**

*Sous l'autorité de la directrice de la Maison de la Petite Enfance, vous serez chargé d'assurer le bon fonctionnement de l'EAJE, dans une démarche de qualité d'accueil de l'enfant et de sa famille au quotidien, en conformité avec le projet éducatif et le règlement de fonctionnement de la structure, en lien et sous l'autorité de la directrice.*

## **Vos missions :**

### **Auprès des familles :**

- ✓ Accueil des familles et pré-inscriptions
- ✓ Informer les parents des modalités d'accueil de l'enfant en structure collective.
- ✓ Accueillir les parents pour présenter le fonctionnement de la structure et constituer les dossiers administratifs, et assurer ensuite le suivi en collaboration avec la directrice.
- ✓ Offrir un soutien à la parentalité : encourager les échanges, valoriser les parents, respecter le rôle et la place des parents, proposer et développer des actions particulières en direction des familles.
- ✓ Assurer si besoin un rôle de médiateur entre la famille et l'équipe en collaboration avec la directrice.

### **Auprès des enfants :**

- ✓ Organiser l'accueil et l'adaptation de chaque enfant en veillant à adapter les propositions qui lui sont faites au quotidien.
- ✓ Garantir la sécurité physique et affective de l'enfant, son épanouissement, et le respect des rythmes et besoins.
- ✓ S'assurer du bien-être de l'enfant et être attentif à l'apparition d'éventuels signes de souffrance.
- ✓ Organiser des temps d'observation afin de prendre du recul sur certaines situations et d'accompagner l'équipe pour comprendre le comportement de l'enfant et en rendre compte à la directrice et à l'équipe.

### **Auprès de l'équipe**

- ✓ Organiser et gérer le travail de l'équipe (horaires, plannings, remplacements, répartition des tâches, proposer des temps de formation).
- ✓ Organiser l'accueil des stagiaires en lien avec la directrice et établir un suivi.
- ✓ Être garant au quotidien du projet éducatif élaboré en équipe afin de travailler dans une cohérence éducative et le faire évoluer au fil du temps.
- ✓ Faire appliquer les consignes d'hygiène et de sécurité en lien avec la directrice.
- ✓ Être garant du respect du matériel et de son entretien.
- ✓ Participer aux commandes du matériel pédagogique et des produits d'entretien.

### **Médicales**

- ✓ Participer à la prévention et la surveillance médico-sociale des enfants. Surveiller leur santé et prodiguer les soins nécessaires.
- ✓ Être vigilant aux bonnes pratiques d'hygiène dans les soins des enfants, au respect des normes HACCP et à la sécurité pour l'alimentation et l'entretien des locaux.
- ✓ Veiller à la mise en place des PAI
- ✓ Être interlocuteur du médecin référent de la structure.
- ✓ Suivre la vaccination des enfants.

### **Institutionnelles**

- ✓ Veiller à l'application du règlement de fonctionnement, rédigé en lien avec la réglementation, la législation des structures d'accueil petite enfance, et validé par la CAF et la PMI en lien avec la directrice.
- ✓ Établir une continuité entre les différents lieux accueillant l'enfant (l'école, CAMPS, lieu de vie...) implanté sur le territoire.
- ✓ Rendre compte au quotidien des activités et informations de la structure.
- ✓ En cas d'absence de la directrice, assurer la continuité de direction

**Aptitudes :**

- ✓ Fortes qualités relationnelles.
- ✓ Sens des responsabilités et de l'organisation, autonomie, prise d'initiatives, rigueur.
- ✓ Discrétion et respect du secret professionnel.
- ✓ Disponibilité, exemplarité, maîtrise de soi.
- ✓ Capacités d'écoute et de médiation.
- ✓ Devoir de réserve et sens du service public.

**Diplômes :** obligatoire, être titulaire du diplôme d'EJE ou autre diplôme de l'art R2324-35 CASF.

**Rémunération :**

Traitement statutaire + régime indemnitaire + SFT le cas échéant + participation employeur santé 15€ si labellisée + participation employeur prévoyance 7€ + CNAS

**Candidatures :** lettre de motivation et C.V. sont à adresser **par mail** [contact.rh@ville-embrun.fr](mailto:contact.rh@ville-embrun.fr) à :  
**Madame La Présidente du C.C.A.S. - Place Barthelon - BP 97 - 05208 EMBRUN cedex**