

Dossier de demande d'agrément au titre de l'engagement de Service Civique

Fiche « mission » *Une fiche par type de mission*

Aide au remplissage de cette fiche : notice pages 7 et 8

NB : cette fiche peut faire l'objet d'échanges avec l'autorité administrative en charge de l'instruction de la demande et être modifiée. Seule la description de la mission figurant dans l'agrément fait foi.

➔ **Intitulé de la mission**

Promouvoir le développement du numérique à la bibliothèque et accompagner le projet médiathèque pour 2020

➔ **Lieu de réalisation de la mission :** France Etranger

➔ **Thématique principale dans laquelle s'inscrit la mission (choisir un seul thème)**

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Solidarité (1) | <input type="checkbox"/> Environnement (6) |
| <input type="checkbox"/> Santé (2) | <input type="checkbox"/> Mémoire et citoyenneté (7) |
| <input type="checkbox"/> Education pour tous (3) | <input type="checkbox"/> Développement international et action humanitaire (8) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Culture et loisirs (4) | <input type="checkbox"/> Intervention d'urgence (9) |
| <input type="checkbox"/> Sport (5) | |

➔ **Dans quel contexte ou projet s'intègre la mission ? A quel objectif d'intérêt général répond-elle ?**

La bibliothèque a une mission de service public d'accès à la lecture pour tous. Afin de développer cette mission auprès des jeunes et de se mettre à niveau en vue de la création de la médiathèque d'Embrun, il convient d'accélérer tous les usages numériques.

➔ **Quelles seront les activités confiées aux volontaires (à détailler) ?**

Le volontaire participera à l'accueil des groupes d'enfants et/ou d'adultes à la bibliothèque et animera des séances à usages numériques sur ordinateur ou tablette.

Le volontaire devra concevoir des modules pédagogiques innovants pour attirer un public jeune.

Le volontaire participera au Plan Scientifique et Culturel de la future médiathèque de l'archevêché à Embrun. Il conviendra notamment de travailler avec l'équipe de maîtrise d'œuvre en charge du projet à la définition des usages numériques (portails RFID, codes barres, dépôts des livres en dehors de heures d'ouverture, mise à jour des collections de livres numériques, création d'un espace numérique...).

Le volontaire participera avec la directrice de la bibliothèque à la mise en réseau des documents et des usages au niveau local.



**Demande d'agrément
au titre de l'engagement de service civique
Fiche «mission»**



→ En quoi cette mission complètera, sans s'y substituer, les actions assurées par les salariés, agents publics, stagiaires et bénévoles de la structure ?

Les missions portées par le volontaire au Service Civique seront complémentaires de celles assumées par la directrice de la bibliothèque actuelle.

→ Lieux d'intervention

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Commune(s) : Embrun | <input type="checkbox"/> Collectivité d'outre-mer : |
| <input type="checkbox"/> Département (s) : | <input type="checkbox"/> France entière |
| <input type="checkbox"/> Région(s) : | <input type="checkbox"/> Etranger (préciser) : |

→ Nombre indicatif annuel de volontaires susceptibles d'être accueillis par votre organisme pour cette mission : 1

→ Quelles seront les modalités mises en œuvre pour permettre aux volontaires d'avoir une expérience de mixité sociale au cours de cette mission?

Le volontaire va intervenir auprès d'un public très diversifié (scolaire, public lambda, personnes âgées bénéficiaire du CCAS dans le cadre des ateliers "loisirs", bénévoles retraités)

→ En quoi la mission proposée est-elle accessible à tous les jeunes ?

le volontaire aura nécessairement une culture littéraire et être familier avec les NTIC (nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication)

→ Cette mission prévoit-elle l'accueil de volontaires étrangers ?

- Oui Non

A compléter en cas de mission à l'étranger (3 mois minimum)
Une fiche par organisme d'accueil à l'étranger

- Pays d'accueil :
- Lieu principal d'exercice de la mission :
- Autres lieux éventuels d'exercice de la mission :

a) Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger (obligatoire)

- Identification de l'organisme d'accueil à l'étranger

Statut :

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Adresse du site internet :

- Identification du représentant légal de l'organisme d'accueil à l'étranger

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

- Année de création de l'organisme d'accueil à l'étranger :

- Présentation de l'organisme d'accueil à l'étranger :

- Réseaux auxquels l'organisme d'accueil à l'étranger est affilié :

- Existe-t-il une convention de partenariat entre l'organisme d'envoi et l'organisme d'accueil à l'étranger ?

Non

Oui (joindre une copie)

- Autres partenaires éventuellement impliqués à l'étranger :

b) Conditions d'accueil et modalités de suivi des volontaires par l'organisme d'accueil à l'étranger

- Identification du tuteur-accompagnateur chargé du suivi sur place (obligatoire) :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :



**Demande d'agrément
au titre de l'engagement de service civique
Fiche «mission»**



➔ **Dispositions prises afin de faciliter la préparation de la mission à l'étranger (formation avant le départ, accompagnement, accueil ...) :**

➔ **Formations complémentaires prévues (précisez linguistique, culturelle, technique ...) :**

➔ **Modalités d'accompagnement du volontaire à l'étranger (précisez les liens entre le tuteur en France et l'accompagnateur à l'étranger) :**

➔ **Logement fourni au(x) volontaire(s) :**

- Type de logement :
- Equipement :
- Coût mensuel:
- Prise en charge par : Organisme d'envoi Volontaire Organisme d'accueil

➔ **Déplacements :**

- Mode de transport entre la France à l'étranger :
- Coût :
- Prise en charge par : Organisme d'envoi Volontaire Organisme d'accueil

➔ **Facilités disponibles :**

- Accès aux moyens de communication (téléphone, internet ...) :
- Accès aux soins et à des structures sanitaires :

➔ **Couverture sociale complémentaire et assurance rapatriement prévues (obligatoire) :**

➔ **Type de visa envisagé pour le volontaire et modalités de prise en charge :**

➔ **Durée :**

- Durée totale de la mission :
- Dont durée du séjour à l'étranger :

➔ **Nombre de volontaires accueillis simultanément :**

NB : Pour les séjours de plus de 6 mois, l'inscription au Registre des Français établis à l'étranger auprès des autorités consulaires françaises est vivement recommandée.