



Le Maire d'EMBRUN

Ressources Humaines

Tel 0492446604- Fax 0492446629

e-mail : elisa.caselli@ville-embrun.fr

Embrun, le 23 novembre 2016

**La Ville d'EMBRUN recrute**  
**Une/un assistant de communication**

**A Compter du 01 février 2017 pour une durée de 1 an**  
**17h30 hebdomadaires**

Sous l'autorité du Maire et du directeur Général des Services, vos missions principales seront les suivantes :

- Préparer les communiqués de presse, liens avec la presse et les médias;
- Valoriser l'action du Maire, de la commune et de l'équipe municipale au travers notamment de la rédaction du magazine trimestriel « au cœur d'Embrun » ;
- Préparer différentes actions de communication auprès des administrés et institutions par les voies écrites, orales ou numériques ;
- Participer avec le cabinet du Maire au suivi et la préparation du protocole et de diverses opérations à caractère médiatique (forums, accueil de personnalités, conception de documents);
- Mettre à jour le site internet de la ville ;
- Participer à la communication interne notamment au travers de la lettre « l'info du perso » en lien avec le service du personnel ;
- Préparer et gérer le budget de la communication / consulter les fournisseurs ;
- Remplacement occasionnel de la collaboratrice du maire lors de ses congés

**Profil :**

- Qualités rédactionnelles
- Rapidité d'exécution des tâches.
- Autonomie
- Bonne maîtrise des techniques de l'information et de la communication interne et externe
- Compétences informatiques / NTIC / optimisation du site internet de la ville et du CCAS
- Expérience / savoir-faire / savoir être
- Disponibilité
- Qualités relationnelles
- Sens du service public

**Rémunération rédacteur 1<sup>er</sup> échelon + régime indemnitaire**

**Les candidatures, lettre de motivation et C.V., sont à adresser avant le 31/12/2016 à :**  
**Madame le Maire, place Barthelon B.P. 97 - 05208 EMBRUN CEDEX**